

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ» ГОРОДА РУБЦОВСКА
П Р И К А З**

22.09.2020

№ 374/1

Об утверждении Положения о порядке организации и предоставлении питания обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях г. Рубцовска

В соответствии со статьями 28, 37, 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с пунктом 7.5.17 Устава МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке организации и предоставлении питания обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях г. Рубцовска (приложение).

2. Довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений г. Рубцовска.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника «Управление образования» г. Рубцовска Н. А. Данилову

Начальник



А. А. Мищерин

Положение
о порядке организации и предоставлении питания обучающимся
в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях
г. Рубцовска

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и предоставления питания обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях г. Рубцовска (далее – «общеобразовательные учреждения»), устанавливает условия организации питания, предоставления бесплатного, льготного питания во время образовательного процесса; предусматривает дифференцированную социальную поддержку обучающимся и направлен на совершенствование организации питания в учреждениях, повышение охвата обучающихся горячим питанием во время учебной деятельности.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения г. Рубцовска, определяет отношения между МКУ «Управление образования» г. Рубцовска, родителями (законными представителями), общеобразовательными учреждениями, организациями и индивидуальными предпринимателями, оказывающих услуги по организации и предоставлению питания (далее «услуги»), обучающимися общеобразовательных учреждений.

1.3. Основными задачами организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях являются:

- создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием;
- гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Общеобразовательные учреждения:

- организуют предоставление питания в соответствии с графиком работы общеобразовательного учреждения;
- обеспечивают сохранность документов по предоставлению бесплатного и льготного горячего питания (приказы о предоставлении (отказе) бесплатного и льготного горячего питания, о приостановлении предоставления питания, решения о прекращении предоставлении питания, ведомости, ежедневное меню и др.) в течение 3-х лет после окончания финансового года, в котором было предоставлено питание.

1.5. МКУ «Управление образования» г. Рубцовска:

- осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения;
- осуществляет координацию процесса предоставления питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях;
- документально оформляет и направляет в общеобразовательные учреждения результаты проверок.

2. Организация питания обучающихся

2.1. В общеобразовательных учреждениях питание организуется директорами общеобразовательных учреждений с привлечением организаций, индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации и предоставлению питания (далее – «поставщики питания»).

2.2. Питание обучающихся производится в соответствии с 10-дневным циклическим меню, которое поставщик питания составляет и согласовывает с начальником МКУ «Управление образования» г. Рубцовска и Территориальным отделом в г. Рубцовске, Рубцовском, Егорьевском, Поспелихинском, Краснощековском, Курьинском, Новичихинском и Шипуновском районах Управления Роспотребнадзора по Алтайскому краю.

2.3. Фактическое меню утверждается поставщиком питания и должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), стоимости блюд.

Фактическое меню размещается на информационном стенде и официальном сайте общеобразовательного учреждения.

2.4. Ассортимент перечня буфетной продукции утверждается поставщиком питания ежегодно перед началом учебного года и согласовывается с Роспотребнадзором. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню не допускается.

2.5. В компетенцию директора общеобразовательного учреждения по организации питания входит:

- заключение муниципальных контрактов об оказании услуг поставщиком питания;
- контроль за ходом и качеством предоставления услуги;
- участие в деятельности органа коллегиального управления общеобразовательной организации по контролю предоставления услуги.

2.6. Руководители общеобразовательных учреждений несут ответственность за:

2.6.1. организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием;

2.6.2. соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

2.6.3. соблюдение режима питания во время учебной деятельности;

2.6.4. организацию дежурства в обеденном зале школьной столовой;

2.6.5. организацию работы по формированию у учащихся навыков и

культуры здорового питания, этике приема пищи;

2.6.6. организацию системной информационно-просветительской работы с родителями (законными представителями) по вопросам организации питания.

2.7. В целях организации питания обучающихся в общеобразовательном учреждении:

2.7.1. разрабатываются и утверждаются:

- положение об организации питания обучающихся;
- график питания обучающихся в соответствии с режимом работы общеобразовательного учреждения;
- режим работы пищеблока с учетом режима работы общеобразовательного учреждения и продолжительности учебной недели;
- положение о бракеражной комиссии;
- положение о комиссии общественного контроля.

2.7.2. согласовывается с поставщиком питания порядок оформления заявок.

2.7.3. назначается ответственный за организацию горячего питания обучающихся, из числа работников общеобразовательного учреждения, с определением его функциональных обязанностей, в том числе:

- координация и контроль деятельности классных руководителей по организации питания;
- формирование списков учащихся льготных категорий для организации питания и своевременное проведение их корректировки;
- своевременное внесение данных о получателях льгот в Единую государственную систему социального обеспечения (далее – «ЕГИССО»);
- обеспечение учета фактической посещаемости обучающимися столовой, охвата питанием;
- формирование и предоставление отчета по льготному питанию в бухгалтерию МКУ «Управление образования» г. Рубцовска до 7 числа месяца, следующего за отчетным;
- предоставление один раз в месяц 15 числа информацию для проведения мониторинга организации питания в МКУ «Управление образования» г. Рубцовска по установленной форме;
- обеспечение наполняемости официального сайта общеобразовательного учреждения по вопросу организации питания обучающихся;
- проведение (не реже 1 раза в полугодие) анкетирования детей и родителей (законных представителей) об удовлетворенности школьным питанием, анализ результатов и учет их в работе.

Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

2.8. Обучающиеся обеспечиваются питанием в учебные дни по месту обучения в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами к организации питания обучающихся в образовательных организациях.

2.9. Проверку качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов проводит ежедневно бракеражная комиссия в составе не менее трех человек; медицинского работника, работника пищеблока и представителя образовательной организации.

Состав комиссии утверждается директором общеобразовательного учреждения на текущий год, с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал.

2.10. В целях контроля качества питания в общеобразовательных организациях создается комиссия общественного контроля за организацией питания (далее – «комиссия»). В состав комиссии могут входить обучающиеся, родители (законные представители), педагоги, представители общественности.

Комиссия общественного контроля осуществляет деятельность в соответствии с Положением о комиссии общественного контроля за организацией питания, которое разрабатывает общеобразовательное учреждение.

2.11. Питание за счет средств родительской платы предоставляется всем обучающимся по желанию их родителей (законных представителей), оплата производится родителями (законными представителями) обучающихся самостоятельно и может осуществляться по безналичному расчёту через лицевые счета, карты обучающихся.

3. Порядок предоставления бесплатного питания

3.1. В общеобразовательных учреждениях предоставляется:

3.1.1. Бесплатное одноразовое горячее питание для обучающихся 1-4 классов бесплатное за счет средств бюджета из трех источников: федерального, краевого и муниципального в виде завтрака или обеда, в зависимости от режима (смены) обучения.

Бесплатное одноразовое горячее питание предоставляется только в дни посещения занятий (уроков) в общеобразовательном учреждении, замена в виде денежной компенсации или продуктовых наборов (сухих пайков) не производится.

3.1.2. Бесплатное двухразовое питание для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – «ОВЗ»), в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края 17.01.2020 № 14 «Об утверждении порядка предоставления двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных, муниципальных образовательных организаций».

Право на получение бесплатного двухразового питания имеют обучающиеся с ОВЗ, осваивающие адаптированные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

Бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся с ОВЗ до конца учебного года, но не более чем на срок действия заключения ПМПК только в дни посещения занятий (уроков) в общеобразовательном учреждении.

Для предоставления бесплатного двухразового питания родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося с ОВЗ или совершеннолетний обучающийся с ОВЗ представляют ежегодно в общеобразовательное учреждение:

а) заявление по форме, установленной общеобразовательным учреждением;

б) копию паспорта заявителя;

в) копию СНИЛС заявителя;

г) копию свидетельства о рождении/паспорта обучающегося с ОВЗ;

д) копию СНИЛС обучающегося с ОВЗ;

в) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Замена бесплатного двухразового питания на денежную компенсацию не производится. Обучающимся с ОВЗ, осваивающим адаптированные общеобразовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования на дому льгота предоставляется в виде продуктовых наборов (сухие пайки) один раз в месяц.

Информация о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ размещается в ЕГИССО.

3.2. В случае, если в течение учебного года у обучающегося возникает право на обеспечение бесплатным двухразовым или льготным питанием, родитель (законный представитель) обучающегося вправе обратиться с заявлением к директору общеобразовательного учреждения.

3.3. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут родители (законные представители).

4. Финансовое обеспечение и контроль за осуществлением расходов на предоставление бесплатного питания.

4.1. Организация контроля учета количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов, ежедневного учета предоставления бесплатного и льготного питания на основании табеля посещаемости по классам возлагается на директора общеобразовательного учреждения.

4.2. Табель предоставления питания утверждается директором общеобразовательного учреждения в последний день месяца и до 1-го числа месяца, следующего за отчетным, направляется в бухгалтерию учреждения или МКУ «Управление образования» г. Рубцовска.

4.3. Финансовое обеспечение расходов по предоставлению бесплатного питания осуществляется за счет средств федерального, краевого и муниципального бюджетов.

4.4. Размер оплаты бесплатного питания в месяц на каждого обучающегося определяется на основании табеля предоставления питания.

4.5. Общеобразовательные учреждения:

- организуют предоставление питания в соответствии с графиком работы общеобразовательного учреждения;

- обеспечивают сохранность документов по предоставлению бесплатного и льготного горячего питания (приказы о предоставлении (отказе) бесплатного питания, о приостановлении предоставления питания, решения о прекращении предоставления питания, ведомости, ежедневное меню и др.) в течение 3-х лет после окончания финансового года, в котором было предоставлено питание.

4.6. МКУ «Управление образования» г. Рубцовска:

- осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения, в том числе соответствия стоимости завтрака (обеда) стоимости одноразового или двухразового питания в день на одного обучающегося, определенной МКУ «Управление образования» г. Рубцовска;

- документально оформляет и направляет в общеобразовательные учреждения результаты проверок;

- осуществляет координацию процесса предоставления питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

5. Права и обязанности родителей

5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право: подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты, горячую линию общеобразовательного учреждения и МКУ «Управление образования» г. Рубцовска по вопросам организации питания;

знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;

принимать участие в деятельности общественного управления общеобразовательного учреждения по вопросам организации питания обучающихся.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

при представлении заявления на бесплатное двухразовое или льготное питание предоставлять администрации все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

своевременно пополнять лицевой счет ребенка для оплаты платного питания;